

TALLER ACERCAMIENTO A LA DIVISIÓN GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

PROGRAMA

10:00 - Departamento Técnico

Reclutamiento y Selección:

- Tipos de llamado a concurso
- Requerimientos formales para disponer un llamado.
- Etapas del proceso de selección

Calificaciones y Ascensos:

- Tipos de vínculos funcionales.
- Calificaciones.
- Descargos.
- Ascensos - modalidades.

Psicolaboral:

- ¿Qué es una evaluación psicolaboral?
- ¿Qué hace la Sección Psicolaboral?
- ¿Quién dispone las evaluaciones y cómo se realizan?

Técnico:

- Traslados.
- Acumulación de dos cargos públicos.
- Subrogación/Cometimiento de despacho.
- Cambio de funciones.
- Encargaturas.
- Dedicación total.
- Pases en comisión.
- Contenido fundamental de un proyecto de resolución.
- Anexo: reglamentación referente a los temas tratados.

12:30 - Corte y Refrigerio.



13:00 - Departamento de Personal:

Registro y Control

- Designaciones.
- Acumulaciones.
- Traslados.
- Trato Directo NNA y Art. 612.
- Funciones encargadas.
- Desvinculaciones – Ceses.
- Agendas esperadas.
- Autogestión.
- Ficha Personal.
- Permisos.
- Horas a Compensar.

Área Administrativa

- Informes funcionales.
- Notificaciones.
- Constancias.
- Legajos físicos y electrónicos.
- Trámites de abandono de cargo.
- Consultas.

Certificaciones Médicas

- Procedimiento de las certificaciones de las Certificaciones Médicas.
- Descripción desde el inicio de la certificación, solicitud.
- Acciones del Funcionario y del Servicio.
- Tipos de Certificación.
- Informe técnico y Junta Médica ASSE (Ley N° 19996, Art. 17).
- Módulo de Certificaciones Médicas.
- Convenio INAU BPS.

16:00 - Unidad de Cuentas Jubilatorias:

- Tipos de causales jubilatorias.
- Inicio de trámites y documentos.
- Proceso interno de trámites jubilatorios.
- Notificaciones y Beneficios.
- Otras competencias de la Unidad.
- Preguntas Frecuentes.



OBJETIVOS:

Los objetivos Generales al que aspira alcanzar la División es lograr una actualización sobre nuevos procedimientos, reforzar conocimientos ya adquiridos, reducir los plazos en los diferentes procesos, actualización de la plataforma SIAP, repaso sobre diversos formularios y tramitaciones bajo la competencia de diferentes Áreas.

Como objetivo específico apuntamos a generar un acercamiento y entendimiento de las diferentes competencias de la División apostando a minimizar demoras y desaciertos a través de capacitaciones que impulsen la motivación y el compromiso de los funcionarios mediante nuevas herramientas.

DIRIGIDO:

A Jefes y Administrativos a nivel nacional, que tengan bajo su órbita las competencias de gestión de los recursos humanos del organismo.

EXPOSITORES:

Presentaran por cada Departamento, Sección, Unidad y Área que integran la División Gestión y Desarrollo Humano:

Departamento Técnico conformado por:

- 1 integrante de Sección Calificaciones y Ascensos.
- 1 integrante de Sección Reclutamiento y Selección.
- 1 integrante de Sección Psicolaboral.

Departamento de Personal conformado por:

- 1 integrante de Registro y Control.
- 1 integrante de Área Administrativa.
- 1 integrante de Unidad de Certificaciones Médicas.

1 integrante de la Unidad de Cuentas Jubilatorias.

